

COMUNE DI MONTESEGALE	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All2ManConsDoc
			Rev. 01
			del ____/____/____ Pag. 1 di 2

COMUNE DI MONTESEGALE

ALLEGATO 2

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

RUOLI E RESPONSABILITÀ ALL'INTERNO DELL'ENTE– NOMINE E COMPETENZE

Responsabile interno della Conservazione dell'Ente

Nominativo	Atto di nomina
CHIESA Alessandra	Decreto Sindacale n. 1/2025

Incaricati alla conservazione (Produttori dei pacchetti di versamento)

Riportati in ogni scheda di conservazione per tipologia documentale (Allegato 3)

Soggetti autorizzati dell'Ente alla consultazione dei Pacchetti conservati (esibizione)

Settore	Nominativo	Atto di nomina
Finanziario	GIANI Donata	Decreto Sindacale n. 2/2025